



## FORMULÁRIO PARA ALTERAÇÃO DE TITULARIDADE (Locação)

---

Titular Atual\*:  Matrícula\*:   
Rua\*:

---

### Informações de novo cliente morador:

Nome Completo\*:   
CPF\*:  RG\*:   
Data de Nascimento\*:  /  /  Órgão Expedidor\*:   
Email:  Telefone 01\*:   
Estado Civil\*:  Telefone 02:   
Nome da Mãe\*:   
Nome do Pai\*:

---

### Informações do Imóvel

Rua\*:   
Número\*:  Complemento:   
Bairro\*:  CEP\*:

---

Declaro estar ciente que as faturas das tarifas de abastecimento de água, taxas de serviços, infrações e a taxa da coleta de lixo serão lançadas em nome do cliente morador, e que os débitos decorrentes de inadimplemento no pagamento poderão gerar interrupção do fornecimento, poderão ser inscritos em dívida ativa, e posteriormente, encaminhados para protesto em cartório ou ajuizada ação de execução fiscal.

Sempre que houver qualquer alteração da titularidade, é dever do locatário comunicar o término do contrato de locação, indicando o proprietário do imóvel ou o novo locatário, passando este a ser o responsável pelo pagamento dos valores vencidos.

A alteração cadastral será válida pelo período de vigência do contrato em anexo. Sendo de responsabilidade de o cliente morador atualizar mediante documentação devidamente autenticada eventual prorrogação do contrato ou rescisão.

Não havendo a comunicação expressa do parágrafo anterior, o cadastro será alterado automaticamente para o nome do proprietário no dia seguinte ao vencimento do contrato.

Tal solicitação está condicionada a apresentação do contrato de locação firmado com o proprietário e devidamente autenticado, bem como documentação pessoal do novo titular, com a possibilidade de indeferimento do pedido de substituição no caso de não cumpridos os requisitos.

---

Assinatura



### Informações importantes:

Número de moradores:

Possui caixa d' água:

Possui fonte alternativa:  Qual:

Possui Padrão de ligação?

Inscrição Municipal:

---

Envie esse formulário preenchido e assinado com cópia do seu documento pessoal e de contrato de locação do imóvel para o e-mail: **atendimento.samae@gaspar.sc.gov.br**